

Nam Định, ngày 21 tháng 02 năm 2020

**QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN NỘI BỘ
CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI ĐẦU TƯ XÂY LẮP ĐIỆN THỊNH VƯỢNG**

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho tất cả các thành viên Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc, các phòng ban, các chi nhánh, tổ chức và cá nhân trực thuộc Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng. *(sau đây gọi là các bộ phận có liên quan)*

2. Cán bộ phụ trách công bố thông tin:

- Việc công bố thông tin của Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng phải do Tổng giám đốc hoặc Cán bộ phụ trách công bố thông tin được uỷ quyền thực hiện. Tổng giám đốc phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin do Cán bộ phụ trách công bố thông tin được uỷ quyền công bố.
- Việc uỷ quyền thực hiện công bố thông tin được thực hiện theo Mẫu tại Phụ lục I – Giấy uỷ quyền thực hiện CBTT ban hành kèm theo Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

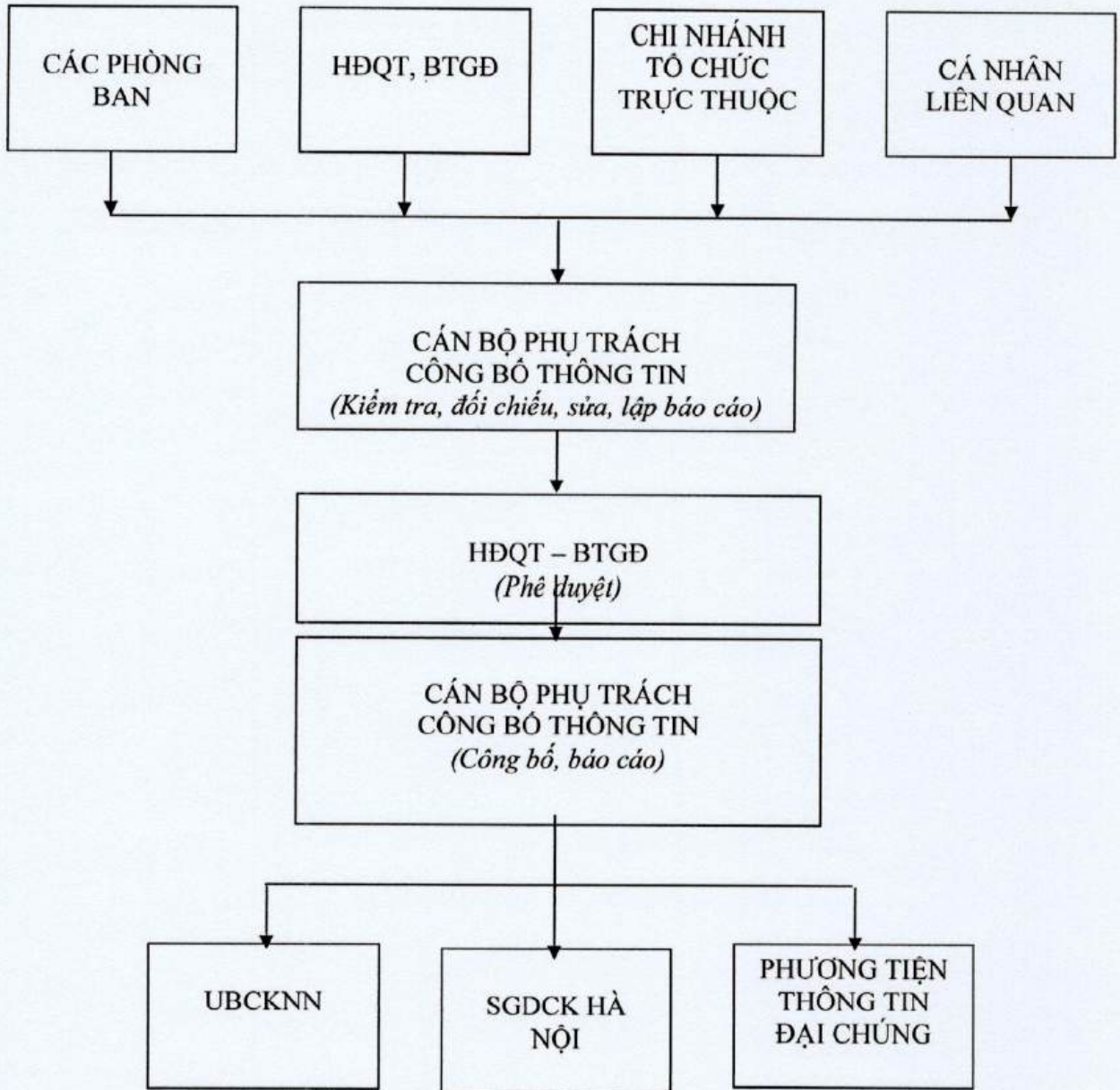
3. Hình thức cung cấp thông tin:

Tất cả các thông tin cung cấp phục vụ cho việc công bố đều được đăng tải đầy đủ và kịp thời tại Chuyên mục quan hệ cổ đông của trang thông tin điện tử của Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng, cũng như được thực hiện bằng văn bản và dữ liệu điện tử nội dung công bố theo yêu cầu gửi tới Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh/ Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.



II. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN NỘI BỘ CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI ĐẦU TƯ XÂY LẬP ĐIỆN THỊNH VƯỢNG



III. QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN

Bước 1. Gửi thông tin

Khi phát sinh các thông tin phải công bố theo quy định, các bộ phận liên quan phải ngay lập tức lập báo cáo, công bố theo nội dung hướng dẫn tại “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng” và mẫu tại “Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán” gửi Cán bộ phụ trách CBTT của công ty hoặc thông báo trực tiếp cho Cán bộ phụ trách CBTT.

Bước 2. Xử lý thông tin

Cán bộ phụ trách CBTT tiến hành kiểm tra tính chính xác của nội dung báo cáo, công bố; đối chiếu báo cáo với các quy định hiện hành về công bố thông tin; chỉnh sửa hoặc lập mới báo cáo, công bố theo hướng dẫn tại “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng” và mẫu tại “Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán”.

Bước 3. Trình Lãnh đạo phê duyệt

Cán bộ phụ trách CBTT trình Tổng giám đốc ký và đóng dấu báo cáo, công bố trước khi thực hiện công bố. Trong trường hợp Tổng giám đốc vắng mặt, Cán bộ phụ trách CBTT trình Lãnh đạo có thẩm quyền ký và đóng dấu để thực hiện công bố.

Bước 4. Báo cáo và Công bố

Cán bộ phụ trách CBTT gửi 1 bản chính của báo cáo công bố kèm dữ liệu điện tử đến UBCKNN; 1 bản chính của báo cáo công bố kèm dữ liệu điện tử đến SGDCK Hà Nội; cung cấp đầy đủ thông tin báo cáo lên trang tin điện tử của Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng theo đúng thời hạn quy định đối với nghĩa vụ công bố thông tin đã hướng dẫn trong “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng” và theo “Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán”.

Thực hiện công bố trên các phương tiện công bố thông tin của SGDCK Hà Nội, UBCK Nhà nước theo hướng dẫn trong “Quy trình công bố thông tin nội bộ của Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vượng” và theo hướng dẫn tại “Thông tư số 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn về việc Công bố thông tin trên thị trường chứng khoán”.

Bước 5. Bảo quản và Lưu trữ thông tin

Thông tin sau khi đã thực hiện báo cáo và công bố sẽ được lưu trữ tối thiểu 02 năm để phục vụ tham khảo, tra cứu và đối chiếu khi cần thiết của các nhà đầu tư.

180
Y
AN
U T
DI
ION
T.N.A

IV. CUNG CẤP THÔNG TIN CHO CÁC PHƯƠNG TIỆN THÔNG TIN ĐẠI CHÚNG

Đối với việc cung cấp thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng tại mục số IV này, Công ty cổ phần Thương mại đầu tư xây lắp điện Thịnh Vương xây dựng và quy định cụ thể nội dung, quyền hạn, trách nhiệm của các bộ phận liên quan (phải tuân thủ các quy định về chứng khoán và thị trường chứng khoán) trong việc cung cấp thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng dưới một số hình thức như: *Trả lời phỏng vấn, đưa thông tin và các bài viết về các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.*

V. TẠM HOÃN CÔNG BỐ THÔNG TIN

1. Bảo lưu chưa công bố thông tin

Trong trường hợp cần thiết phải bảo lưu chưa công bố thông tin, Cán bộ phụ trách công bố thông tin thực hiện Công văn trình Tổng giám đốc ký đề nghị bảo lưu chưa công bố thông tin gửi UBCKNN xem xét chấp thuận.

2. Tạm hoãn công bố thông tin

Trong trường hợp việc công bố thông tin không thể thực hiện đúng thời hạn do những lý do bất khả kháng, Cán bộ phụ trách công bố thông tin lập báo cáo trình Tổng giám đốc ký báo cáo UBCKNN, SGDCK Hà Nội và thực hiện công bố thông tin ngay sau khi sự kiện bất khả kháng được khắc phục.

TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



Trần Đình Thắng

